



Formalności związane z zatrudnieniem pracownika ze wschodu

Zatrudnienie pracowników ze wschodu może przynieść Twojej firmie wiele korzyści. Choć cały proces jest dziś o wiele prostszy niż jeszcze kilka lat temu, wciąż wiąże się z kilkoma formalnościami, o których nie można zapomnieć. Jaka jest więc najkrótsza droga, aby zatrudnić pracownika ze wschodu? O jakich czynnościach nie można zapomnieć?

Jak zatrudnić pracownika ze wschodu – formalności

Najczęstszymi pracownikami ze wschodu są w Polsce Ukraińcy. Mogą być oni legalnie zatrudnieni w naszym kraju przy niewielkiej liczbie formalności, ponieważ w ich przypadku mamy do czynienia z procedurą uproszczoną – szczególnie w przypadku zatrudnienia rotacyjnego.

Jeśli kandydat ma pracować mniej niż 6 miesięcy, nie musi posiadać zezwolenia na pracę, co znacznie wszystko upraszcza.

Jak przebiega procedura?

1. Rekrutacja – poszukaj pracowników, których chcesz zatrudnić. Najlepiej skorzystać z usług doświadczonej agencji pracy tymczasowej.
2. Złóż oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w Powiatowym Urzędzie Pracy – możesz zrobić to przez Internet. W oświadczeniu muszą znajdować się dane pracodawcy i pracownika, okres i miejsce zatrudnienia i rodzaj wykonywanej pracy, a także wysokość wynagrodzenia. Urząd ma maksymalnie 30 dni na rozpatrzenie Twojego wniosku i dokonanie wpisu do ewidencji oświadczeń.
3. Przekaż oświadczenie pracownikowi, którego chcesz zatrudnić – bez tego dokumentu może mieć problem z przekroczeniem granicy kraju.
4. Podpisz umowę z pracownikiem – może to być umowa o pracę, a także umowa cywilnoprawna. Pamiętaj, że UoP wiąże się z koniecznością skierowania pracownika na badania oraz zgłoszenia go do ZUS-u. Forma umowy musi być zgodna z tym, co podałeś we wniosku do urzędu pracy.
5. Zgłoś pracownika do ZUS-u – masz na to 7 dni.
6. Choć nie jest to wymagane, warto też pomóc nowemu pracownikowi z dodatkowymi czynnościami jak zameldowanie, założenie konta w banku, zapisanie się do przychodni i wybór lekarza rodzinnego.

Dodatkowe formalności

O czym jeszcze warto pamiętać, zatrudniając pracownika ze wschodu?

Co z BHP?

Obowiązek przeprowadzenia szkolenia BHP nie dotyczy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych.

Jeśli jednak zdecydujesz się na zatrudnienie pracownika ze wschodu na umowie o pracę, musisz jeszcze przed nawiązaniem stosunku pracy przeprowadzić wstępne szkolenie BHP.

ZUS

Masz na to 7 dni – pracownik powinien być zgłoszony do ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zgłoszenia do ZUS-u dokonuje się, wypełniając formularz ZUS ZUA.

Pamiętaj, że jeśli np. zatrudniasz pracownika na umowę zlecenie i jest to jego jedyne zatrudnienie, również musisz go zgłosić. Wyjątek stanowią uczniowie i studenci do ukończenia 26. roku życia.

Badania lekarskie

Zanim pracownik zostanie dopuszczony do pracy, musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie, które potwierdzi, że nie ma żadnych przeciwwskazań do wykonywania zleconych mu zadań. Badania są przeprowadzane na podstawie skierowania, które wydaje pracodawca. Koszty takich badań również ponosi pracodawca.

Podatek dochodowy

Rozliczanie i ewidencjonowanie wynagrodzeń to jeden z najważniejszych obowiązków pracodawcy. Podobnie jak odprowadzanie podatku od dochodów pracowników. Dotyczy to wszystkich rodzajów zatrudnienia – zarówno umowy o pracę, jak i umów cywilnoprawnych.